

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, AMBIENTALE, del TERRITORIO, EDILE e di CHIMICA**GIUNTA DI DIPARTIMENTO
Adunanza del 20 maggio 2022****VERBALE N. 4/2022**

Il giorno 20 maggio 2022 alle ore 10:00, con convocazione prot. n. 0015295 del 16 maggio 2022, in prima convocazione il 19 maggio 2022 alle ore 6:00 andata deserta, si è riunita in presenza nella sala consiliare del DICATECh, la Giunta del Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e Chimica (DICATECh).

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

Comunicazioni

1. Carichi didattici A.A. 2022/2023
2. Pratiche studenti
3. Pratiche docenti
4. Pratiche amministrative

Direttore del Dipartimento	P	AG	A
1) DAMIANI Leonardo	X		
Direttore Vicario del Dipartimento			
2) PUGLISI Giuseppe			X
Responsabile Servizi Amministrativi			
3) D'AQUINO Biagio	X		
Docenti di I fascia			
4) NOTARNICOLA Michele	X		
5) OTTOMANELLI Michele	X		
6) TARANTINO Eufemia	X		
Docenti di II fascia			
7) DELL'ANNA Maria Michela	X		
8) IANNONE Francesco		X	
9) LAUCELLI Daniele Biagio	X		
Ricercatori			
10) CHIARANTONI Carla	X		
11) FALCONE Micaela		X	
Rappresentante Personale Tecnico-Amministrativo e Bibliotecario			
12) RUBINO Rocco	X		
Rappresentante dei Dottorandi e dei titolari di Assegno di Ricerca			
13) TAGARELLI Vito	X		
Rappresentanti Studenti			
14) BOTTICELLI Antonio			X
15) DI MUCCI Vincenzo Mario		X	

PRESENTI N° 10 GIUSTIFICATI N° 03 ASSENTI N° 02

Presiede la seduta il prof. Leonardo Damiani, Direttore del Dipartimento; svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Biagio D'Aquino, nella sua funzione di Responsabile dei Servizi Amministrativi del Dipartimento.

Partecipano alla seduta i Coordinatori dei Corsi di Studio interessati.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta alle ore 10:20

Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 1 all'O.d.G: Carichi didattici A.A. 2022/2023

Il Direttore riferisce che questo consesso, come da delega deliberata dal CdD del 15/10/2021, ha il compito di provvedere all'individuazione dei carichi e dei compiti didattici per l'A.A. 2022/2023 ai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento. Ricorda, altresì, che l'attribuzione dei carichi didattici ai professori di I e II fascia afferenti al Dipartimento richiede la copertura didattica di almeno 12 CFU, mentre per i ricercatori, che dovessero optare per questa opportunità, è possibile definire il compito didattico con l'attribuzione di un insegnamento di almeno 6 CFU; fanno eccezione i ricercatori a tempo determinato di tipo Senior (RTDb), per i quali l'assegnazione del compito didattico può arrivare fino a 12 CFU.

Nelle due tabelle che seguono sono riportate le proposte di assegnazione, in riferimento sia ai carichi didattici principali, sia ai compiti didattici da assegnare ai ricercatori in servizio, in accordo con le volontà espresse, evidenziando come i proff. Vincenzo Simeone e Maria Dolores Fidelibus, entrambi del SSD GEO/05, completeranno il loro carico didattico nei corsi di terzo livello.

Il Direttore precisa, inoltre, che l'individuazione dei CDP è stata acquisita dai Responsabili di tutti i Settori Scientifico Disciplinari del Dipartimento.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore

ACQUISITO il consenso dei professori di I e II fascia in servizio nel Dipartimento;

PRESO ATTO della disponibilità dei ricercatori in servizio nel Dipartimento;

ACQUISITO il consenso dei professori di I e II fascia in servizio nel Dipartimento;

PRESO ATTO della disponibilità dei ricercatori in servizio nel Dipartimento;

DELIBERA

di approvare, per l'A.A. 2022/2023, l'assegnazione dei carichi didattici principali e compiti didattici ai professori e ricercatori afferenti al Dipartimento come dalle tabelle riportate in allegato con i numeri 1 e 2 e facenti parte integrante del presente verbale.

////////////////////////////////////

PUNTO 2 all'O.d.G: Pratiche studenti

Il Direttore, con riferimento al Corso di Studio in "Ingegneria Civile e Ambientale", invita il Coordinatore, prof. Gian Paolo Suranna, a relazionare in merito alle pratiche studenti da esaminare.

Il prof. Gianpaolo Suranna riferisce che sulla piattaforma DEPASAS risultano pervenute le seguenti istanze, relative ai Piani di Studio, fornendo una relazione dettagliata:

Numero Pratica	Data sottomissione	Matricola	Insegnamento da sostituire	Insegnamento sostitutivo
33123	27 aprile 2022	576485	Storia delle città	Tirocinio da 6 CFU
33134	28 aprile 2022	579431	Storia delle città	Metodi di ottimizzazione

Il Direttore, terminata la relazione del prof. Gian Paolo Suranna, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del prof. Gian Paolo Suranna;

VISTE le richieste pervenute e relativi atti;

DELIBERA

Quanto di seguito riportato per le singole richieste:

Numero Pratica	Data sottomissione	Matricola	Deliberazione
33123	27 aprile 2022	576485	NON APPROVATA
33134	28 aprile 2022	579431	APPROVATA

////////////////////////////////////

PUNTO 3 all'O.d.G: Pratiche docenti

Non essendo pervenute richieste si procede con la discussione dei successivi punti all'ordine del giorno.

////////////////////////////////////

PUNTO 4 all'O.d.G: Pratiche amministrative

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vito Gallo, la richiesta di stipula di un contratto di lavoro autonomo di tipo professionale, a vale re sui fondi del PROGETTO_FRUIZIONE_BIODIVERSITA_GALLO, per "Accoppiamento risultati di risonanza magnetica nucleare ad algoritmi di intelligenza artificiale per l'analisi sensoriale di prodotti ortofrutticoli al fine di realizzare un *assaggiatore strumentale*", per un importo omnicomprensivo di € 6.000,00 (seimila/00), oltre al riconoscimento di un rimborso spese massimo di € 1.400,00 (millequattrocento/00), da espletare entro 12 (dodici) mesi e comunque non oltre la data di scadenza del suddetto progetto.

La spesa prevista per il suddetto incarico, comprensiva di tutti gli oneri di legge sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, trova copertura economica nelle risorse disponibili nel progetto summenzionato.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA contratto di lavoro autonomo di tipo professionale;

DELIBERA

di approvare la richiesta di stipula del contratto di lavoro autonomo di tipo professionale, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vincenzo Simeone, la richiesta di apertura del progetto RICAUTOFIN_SIMEONE_VINCENZO sul quale chiede procedere allo spostamento dei residui di chiusura dell'accordo CONV_TOTAL_ITALIA, di cui lo stesso è responsabile scientifico.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare le richieste di apertura del progetto RICAUTOFIN_SIMEONE_VINCENZO e di spostamento dei residui di chiusura dell'accordo CONV_TOTAL_ITALIA, avanzate dal prof. Simeone Vincenzo, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Vincenzo Simeone, la richiesta di apertura del progetto RICAUTOFIN_SIMEONE_VINCENZO sul quale chiede procedere allo spostamento dei residui di chiusura dell'accordo CT_POMARICO, di cui lo stesso è responsabile scientifico.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

DELIBERA

di approvare le richieste di apertura del progetto RICAUTOFIN_SIMEONE_VINCENZO e di spostamento dei residui di chiusura dell'accordo CT_POMARICO, avanzate dal prof. Simeone Vincenzo, con mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al suo espletamento.

Il Direttore riferisce che la prof.ssa Giuseppina Uva ha proposto l'attivazione di un assegno di ricerca di tipo senior nel SSD ICAR/09, in accordo con il Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca emanato con D.R. n. 252 del 05/07/2016. L'assegno di ricerca, dell'importo di € 38.134,10 e della durata di 12 mesi, avrà quale tema "Assesment multi-obiettivo di ponti e viadotti esistenti" a valere sui fondi dell'accordo FABRE_ADR, di cui è responsabile scientifico la stessa prof.ssa Giuseppina Uva, voce COAN: CA.04.43.08.03.01.

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca;

DELIBERA

l'attivazione dell'assegno di ricerca, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative necessarie all'espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di rinnovo della borsa di studio *post-lauream*, in scadenza il 21/05/2022, a decorrere dal 22/05/2022 e per la durata di 3 (tre) mesi, all'arch. dott. Marco Patruno, per attività di studio e ricerca sul tema "Elaborazione di quadri descrittivi e interpretativi sulla struttura antropica e storico-culturale del paesaggio rurale brindisino e sulle trasformazioni di lunga durata", finanziata su fondi di ricerca ACCORDO_COMUNE_BRINDISI_BARBANENTE.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca *post-lauream* del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, il Consiglio di Dipartimento, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, può deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

La prof.ssa Angela Barbanente, nella richiesta, ha evidenziato che "le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa" e che "sussiste la necessità di proseguire le suddette attività in vista della conclusione del Contratto o Progetto, prevista per il 30/12/2022", approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti la "Analisi dei contesti rurali, definizione di Paesaggi rurali e attuazione del Patto Città Campagna".

Il Direttore riferisce che la richiesta della prof.ssa Angela Barbanente prevede il rinnovo della borsa *post-lauream*, con scadenza in data 21/05/2022, per un ulteriore periodo di n. 3 mesi, sino al 21/08/2022, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche determinate nel bando di concorso e nel contratto del 22/02/2022, per un importo pari € 3.000,00 (tremila/00).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di rinnovo della borsa *post lauream*;

DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio all'arch. dott. Marco Patruno, con scadenza in data 21/05/2022, per un ulteriore periodo di 3 (tre) mesi e sino al 21/08/2022, la cui spesa sarà imputata sui fondi "ACCORDO_COMUNE_BRINDISI_BARBANENTE", dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di rinnovo della borsa di studio *post-lauream*, in scadenza il 21/05/2022, a decorrere dal 22/05/2022 e per la durata di 3 (tre) mesi, all'ing. dott.ssa Chiara Vitale, per attività di studio e ricerca sul tema "*Elaborazione di quadri descrittivi e interpretativi sulla struttura antropica e storico-culturale del paesaggio rurale brindisino e sulle trasformazioni di lunga durata*", finanziata su fondi di ricerca ACCORDO_COMUNE_BRINDISI_BARBANENTE.

Il Direttore ricorda che, ai sensi dell'art. 5, co. 2, del Regolamento per il conferimento di borse di ricerca *post-lauream* del Politecnico di Bari è previsto che, previa verifica della disponibilità di budget, il Consiglio di Dipartimento, su richiesta motivata del Responsabile Scientifico del fondo, valutate le eventuali ulteriori esigenze correlate alla ricerca ed i risultati conseguiti dal borsista, può deliberare, per non più di tre volte, il rinnovo della borsa per una durata non superiore a quella originariamente prevista, a parità di condizioni economico-giuridiche.

La prof.ssa Angela Barbanente, nella richiesta, ha evidenziato che "*le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito ed al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa*" e che "*sussiste la necessità di proseguire le suddette attività in vista della conclusione del Contratto o Progetto, prevista per il 30/12/2022*", approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti la "*Analisi del patrimonio culturale e definizione di Contesti topografici stratificati*".

Il Direttore riferisce che la richiesta della prof.ssa Angela Barbanente prevede il rinnovo della borsa *post-lauream*, con scadenza in data 21/05/2022, per un ulteriore periodo di n. 3 mesi, sino al 21/08/2022, fermo restando le condizioni economiche e giuridiche determinate nel bando di concorso e nel contratto del 22/02/2022, per un importo pari € 3.000,00 (tremila/00).

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di rinnovo della borsa *post lauream*;

DELIBERA

di approvare la richiesta di rinnovo della borsa di studio all'ing. dott.ssa Chiara Vitale, con scadenza in data 21/05/2022, per un ulteriore periodo di 3 (tre) mesi e sino al 21/08/2022, la cui spesa sarà imputata sui fondi "ACCORDO_COMUNE_BRINDISI_BARBANENTE", dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte della prof.ssa Angela Barbanente, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per una borsa di studio *post lauream* da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca *post-lauream*, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di "*Implementazione di procedure di copianificazione e sperimentazione per semplificare l'applicazione del Documento Regionale di Valorizzazione (DRV), in corso di redazione*".

La borsa, rinnovabile, è dell'importo di € 7.000,00 (settemila/00) e ha una durata di 6 mesi, oltre al rimborso spese, a fronte di eventuali trasferte inerenti il tema di ricerca, sino ad un massimo di € 200,00 (duecento/00); la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "ACCORDO_TRATTURI".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio *post lauream*;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio *post lauream*, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

Il Direttore riferisce che è pervenuta, da parte del prof. Alberto Ferruccio Piccini, la richiesta di attivazione della procedura di valutazione per una borsa di studio *post lauream* da bandire, coerentemente con quanto disposto dal Regolamento per il conferimento di borse di ricerca *post-lauream*, emanato con D.R. n. 451 del 10/06/2021, per le attività di "*Scenari di intervento sugli impianti pilota di Monopoli e Sammichele di Bari, ai fini della riduzione delle emissioni in ambiente*".

La borsa, rinnovabile, è dell'importo di € 4.800,00 (quattromilaottocento/00) e ha una durata di 2 mesi; la spesa prevista trova copertura economica nelle risorse rese disponibili su "Accordo_AQP_Poliba_CrossWater".

Il Direttore, terminata la relazione, invita i presenti a pronunciarsi in merito.

All'unanimità,

IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

VISTA la richiesta di attivazione della borsa di studio post lauream;

DELIBERA

di approvare la richiesta di attivazione di n. 1 borsa di studio post lauream, dando mandato al Responsabile dei Servizi Amministrativi di dare seguito alle attività amministrative e contabili necessarie al loro espletamento.

////////////////////////////////////

La Giunta, avendo terminato l'esame di tutti i punti all'ordine del giorno, si chiude alle ore 11.10 ed il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario

Biagio D'Aquino



Il Direttore

Leonardo Damiani

