

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE AMBIENTE TERRITORIO EDILE CHIMICA

GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 23 gennaio 2014

VERBALE N. 1/14

Il giorno 23 gennaio alle ore 10,00, con convocazione del 16 gennaio 2014, in prima convocazione, andata deserta, per il giorno 22 gennaio 2014, si è riunita si è riunita presso l'aula del plesso di Idraulica.

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Ratifica decreti;
- 4) Atti negoziali;
- 5) Autorizzazione alla spesa;
- 6) Pratiche studenti AA 2013/14

e

la Giunta di Dipartimento del DICATECh è così composta:

	P	A G	A
Castorani Antonio	X		
Mezzina Mauro	X		
De Tommasi Giambattista	X		
Giasi Concetta I.	X		
Sassanelli Domenico	X		
Conte Emilia	X		
Latronico Mario	X		
Uva Giuseppina entra ore 12,30	X		
Iannone Francesco		X	

Ottomanelli Michele	X		
Ranieri Ezio		X	
Colapietro Domenico			X
Rubino Rocco	X		
d'Amico Francesco	X		
De Vito Rossella	X		
Dell'Anna Delia (segretario amministrativo)	X		

Sono invitati coordinatori dei corsi di studio ed i rappresentanti in Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Scuola di Dottorato.

Prof. Damiani Leonardo (Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Ambiente e Territorio)

Prof. Fatiguso Fabio (Coordinatore corso di Laurea Magistrale in Sistemi Edilizi)

Prof. Aberto Ferruccio Piccini (Vice Coord. Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale)

Prof. Tosto Antonio (Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile)

Prof. Verdoscia Cesare (Coordinatore Laurea in Ing. Edile)

Prof. Fratino Umberto (Consigliere di Amministrazione)

Prof. Mastroilli Pietro (Senatore)

Prof. Binetti Mario (Senatore)

Prof. Antonio Felice Petrillo (coordinatore Scuola di Dottorato).

PRESENTI N° 13 GIUSTIFICATI N° 2 ASSENTI N° 1.

Presiede la seduta il Prof. A. Castorani, Direttore del Dipartimento.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Dott.ssa Luciana Balducci.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 10,10.

PUNTO 1 all'O.d.G.: Comunicazioni;

Il Direttore comunica che Il MIUR con il regolamento di modifica del D.M. n. 249/2010 e con il successivo D.D.G. n. 58 del 25.7.2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie speciale – n.60 del 30.07.2013 ha dato avvio alla procedura per l'attivazione dei percorsi abilitanti speciali (PAS).

Tali percorsi sono rivolti ai docenti, non di ruolo, in possesso di almeno tre anni scolastici di servizio nell'arco temporale che va dall'anno scolastico 1999/2000 all'a.s. 2012/2013.

La particolarità di tali percorsi è data dall'assenza di prove di ingresso e dalla mancanza di attività di tirocinio, sostituite dall'esperienza professionale dei docenti.

Il numero totale degli aspiranti al percorso **PAS** è stato stimato in 68.892 unità, con forti variazioni nelle diverse classi di abilitazione.

Al fine di consentire l'assegnazione degli aspiranti nelle Università, il MIUR ha reso disponibile nella banca dati RAD dal 4 al 22 novembre 2013 con un rinvio della scadenza al 9 dicembre 2013, una specifica sezione per la compilazione della scheda relativa ai PAS, in cui è stato pubblicato il fabbisogno regionale di ogni singola classe di abilitazione, come riferimento per le necessarie attività di coordinamento regionale.

Alla scadenza del 9 dicembre, considerato il fabbisogno regionale di ogni classe di concorso, **allegato disponibilità offerta 9 dicembre**, tenuto conto della precedente esperienza svolta nei TFA, in accordo con i Direttori di Dipartimento ed il delegato alla didattica prof. Mario Binetti è stata indicata per il Politecnico una disponibilità, in numero di posti offerti, per le classi di concorso che presentavano una numerosità tale da giustificare l'onerosità dell'impegno sia sul piano della didattica sia sul piano dei costi di ateneo.

Tale disponibilità, ripartita sugli a.a. 2013/2014, 2014/2015 per la classe A033 Educazione tecnica nella scuola media, è riportata in apposita tabella. L'argomento è all'Ordine del Giorno del Senato Accademico previsto per domani ed è segnato come punto all'Ordine del Giorno del prossimo Consiglio di Dipartimento.

Il sig. d'Amico chiede la parola per un'interrogazione relative alle commissioni di esame.

Il sig. d'Amico riferisce che secondo la normativa, la sessione d'esame unica comporta l'apertura dei verbali di esami il 1 gennaio e la chiusura dello stesso il 31 dicembre. Ciò determina il superamento della vecchia prassi che prevedeva il perdurare delle commissioni di esami fino alla sessione straordinaria di aprile.

Ma alla nuova procedura non tutti i docenti si sono uniformati e la persistenza dei verbali cartacei determina una difficile ricognizione della situazione in essere.

Di certo, tra commissioni d'esame derivanti da assegnazione della I Facoltà, commissioni costituite dal Dipartimento, corsi in chiusura a Foggia, docenti con contratto scaduto, nuovi docenti a contratto, docenti di altri dipartimenti con carico didattico nei nostri corsi, cambi di ordinamento e manifesto, cambi di docenza nei corsi e alcuni pensionamenti, la confusione generale per individuare la corretta commissione con cui sostenere l'esame in questi giorni è diventata impresa ardua per gli studenti e per gli uffici preposti alla formalizzazione degli atti.

Pertanto chiediamo al Direttore di indicare oggi in Giunta e possibilmente tramite comunicazione scritta ai docenti la corretta prassi che il Dipartimento utilizza, al fine di omologare e semplificare il rinnovo delle commissioni d'esame e ripristinare l'ordine momentaneamente perso.

Il Direttore, propone di rinviare la discussione della presente interrogazione al punto riferito alla pratiche studenti.

PUNTO 2 all'O.d.G.: Approvazione verbali sedute precedenti;

Il Direttore chiede di approvare i verbali delle sedute del 12 novembre e 20 dicembre 2013.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

ESAMINATO i suddetti verbali (ALLEGATO N. 2 e 3);

APPROVA

Il suddetto verbale.

PUNTO 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;

Il Direttore comunica che si è reso necessario firmare tre decreti d'urgenza (ALLEGATI N. 3, 4, 5 e 6), con prot. nn. 133 e 159 del 13 gennaio 2014, 191 del 15 gennaio 2014 e con cui sono state spostate le sedute di laurea di febbraio per la concomitanza con l'Inaugurazione dell'Anno Accademico.

E' stato, altresì necessario firmare il decreto n. 260 del 16 gennaio 2014 con cui sono stati convalidati al sig. Caramia e alla sig.ra Cassano due esami già sostenuti, poiché i succitati studenti devono sostenere l'esame di laurea nella seduta di febbraio.

Infine il Direttore comunica che ha firmato il decreto autorizzatorio n. 338 del 21 gennaio 2014, per la spesa di € 38.202,21 per il rinnovo degli abbonamenti delle riviste editate dalle case editrici italiane ed estere per l'anno 2014.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

RATIFICA

I suddetti decreti.

PUNTO 4 all'O.d.G.: Atti negoziali;

- **Convenzione tra Politecnico di Bari e I.A.C.P Provincia di Foggia.**

Il Direttore lascia la parola al Prof. Verdoscia il quale comunica che è in data 11 dicembre 2006 è stata sottoscritta una Convenzione Quadro tra il Politecnico di Bari e l'I.A.C.P. della provincia di Foggia, con cui il Politecnico mette a disposizione dell'IACP di Foggia le proprie competenze e professionalità scientifiche e tecnologiche in coerenza con i propri principi istituzionali che mirano ad una integrazione tra Università e Territorio e che all'art.2 della predetta Convenzione Quadro stabilisce la possibilità di stipulare convenzioni attuative *per la fornitura dei servizi di consulenza tecnico-specialistica* concernente studi, analisi e indagini atti a conseguire la redazione di progetti di risanamento e ristrutturazione edilizia, architettonica, strutturale e impiantistica, nonché di rifunzionalizzazione e di riqualificazione urbana, relativi ai complessi edilizi facenti parte del patrimonio edilizio dell'Ente.

Tutto ciò premesso, si richiede la stipula di una convenzione attuativa contratto tra l'I.A.C.P. della provincia di Foggia e il D.I.C.A.T.E.Ch. del Politecnico di Bari *per la fornitura dei servizi di consulenza tecnico-specialistica*, di cui all'art. 2 della Convenzione Quadro innanzi indicata, finalizzati alla redazione di progetto di recupero, relativamente al seguente intervento:

MUNE	FINANZIAMENTO
capelle (FG), lotto n.411 – Edificio n.9 (civico n.18)	€ 300.000,00

Si indica inoltre:

a) che il corrispettivo delle attività è stabilito in misura percentuale del 3,5% (oltre IVA) dell'importo a base d'asta, come definito dall'art.5 della Convenzione Quadro sopra richiamata;

b) che saranno interessati i SSD: Icar/17, Icar/09;

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Prof. Verdoscia;

AUTORIZZA

Il Direttore alla sottoscrizione della Convenzione *de qua*.

- Convenzione tra DICATEch e Ditta VF cave;

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di stipula di una convenzione conto terzi da parte della società La Ditta VF cave con la quale richiede al DICATECH di effettuare uno studio scientifico di carattere geologico e geotecnico che interessa il sito della cava di proprietà, in particolare lungo la strada Provinciale S.P. 198 Maglie Collepasso nel tratto del Comune di Cutrofiano. Il Responsabile scientifico dell'attività di cui alla presente convenzione è il Dott. Geol. Alessandro REINA del DICATECh.

L'attività di collaborazione, che si espliciterà secondo quanto previsto, sarà svolta prevalentemente presso la sede del DICATECh in Bari.

La convenzione per cui è causa avrà durata di 30 giorni dalla data di stipula della stessa.

I suddetti impegni in termini di tempi e contenuti potranno essere modificati in corso d'opera previa condivisione delle parti.

La Ditta VF Cave corrisponderà al Dipartimento per l'espletamento dell'incarico della presente convenzione, la somma di Euro 5.000,00 oltre IVA.

Il corrispettivo dinanzi convenuto è comprensivo di ogni spesa, da sostenere per l'espletamento dell'incarico di cui all'art. 2.

L'importo sarà corrisposto al Dipartimento con le seguenti modalità:

- il 30% al momento della stipula del presente atto;
- il restante 70% entro 15gg dalla consegna definitiva degli elaborati.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

AUTORIZZA

Il Direttore alla sottoscrizione della Convenzione *de qua*.

- Convenzione tra DICATEch e Multitel;

Il Direttore lascia la parola al Prof. Damiani il quale propone l'attivazione di un accordo quadro fra il Dipartimento e la Multitel, multinazionale con sede principale a Mons.

La Multitel produce sensoriistica per il controllo di gestione di linee ferroviarie, ma intende ampliare i propri interessi anche al settore del monitoraggio ambientale.

Nell'ambito delle sue attività, Multitel ha avviato la realizzazione di un network europeo, al fine di predisporre progetti e proposte per l'acquisizione di risorse europee.

A tal fine Multitel ha proposto al DICATECh un accordo di cooperazione, attualmente limitato ad azioni che ricadono nel suo core business, che non prevede alcun importo, ma che sancisce un rapporto esclusivo di Multitel con il Dipartimento (e non viceversa) ed è propedeutico alla realizzazione di proposte comuni.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Prof. Damiani;

AUTORIZZA

Il Direttore alla sottoscrizione dell'accordo *de quo*.

Omissis

La Giunta si conclude alle ore 12,30.

Il presente Verbale redatto in data 23 gennaio 2014 e controfirmato dal Presidente e dal Segretario sarà sottoposto all'approvazione definitiva al 1° punto all'O.d.G. della prossima Giunta di Dipartimento.

Il Segretario
Luciana Balducci

Il Direttore
Antonio Castorani