

## DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE AMBIENTE TERRITORIO EDILE CHIMICA

### GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Adunanza del 21 ottobre 2013

### VERBALE N. 14/13

Il giorno 21 ottobre alle ore 15,30, con convocazione del 17 ottobre 2013, , in prima convocazione, andata deserta, per il giorno 18 ottobre 2013, si è riunita si è riunita presso l'aula del plesso di Idraulica.

L'adunanza è stata convocata per discutere e deliberare i seguenti punti posti all'O.d.G.:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Approvazione verbali sedute precedenti;
- 3) Ratifica decreti;
- 4) Atti negoziali;
- 5) Bandi e avvisi;
- 6) Offerta didattica AA 2013/14;
- 7) Pratiche studenti AA 2013/14.

e

la Giunta di Dipartimento del DICATECh è così composta:

	P	A G	A
Castorani Antonio	X		
De Tommasi Giambattista		X	
Giasi Concetta I.	X		
Sassanelli Domenico			X
Conte Emilia	X		
Latronico Mario	X		
Uva Giuseppina	X		
Iannone Francesco	X		
Ottomanelli Michele		X	

Ranieri Ezio	X		
Colapietro Domenico	X		
Rubino Rocco	X		
d'Amico Francesco	X		
De Vito Rossella	X		
Dell'Anna Delia (segretario amministrativo)	X		

Sono invitati coordinatori dei corsi di studio ed i rappresentanti in Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Scuola di Dottorato.

Prof. Damiani Leonardo (Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Ambiente e Territorio)

Prof. Fatiguso Fabio (Coordinatore corso di Laurea Magistrale in Sistemi Edilizi)

Prof. Fidelibus Maria Dolores (Coordinatore Corso di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale)

Prof. Tosto Antonio (Coordinatore Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Civile)

Prof. Verdoscia Cesare (Coordinatore Laurea in Ing. Edile)

Prof. Fratino Umberto (Consigliere di Amministrazione)

Prof. Mastroilli Pietro (Senatore)

Prof. Binetti Mario (Senatore)

Prof. Mezzina Mauro (Componente Nucleo di Valutazione e Direttore di Dipartimento Vicario)

Prof. Antonio Felice Petrillo (coordinatore Scuola di Dottorato).

**PRESENTI N° 12 GIUSTIFICATI N° 2 ASSENTI N° 1.**

Presiede la seduta il Prof. A. Castorani, Direttore del Dipartimento.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante Dott.ssa Luciana Balducci.

Il Direttore, constatata la validità dell'adunanza (ALLEGATO N. 1 – Foglio delle presenze), dichiara aperta la seduta alle ore 15:45.

***PUNTO 1 all'O.d.G.: Comunicazioni;***

Il Direttore comunica che la commissione ricerca si è riunita per procedere ad individuare per gli attuali laboratori esistenti nel DICATEch, anche alla luce del piano della ricerca il responsabile scientifico e i tecnici e che si informerà questo consesso sulle decisioni e le scelte a farsi sugli stessi.

Il Direttore comunica che con nota del Rettore di luglio 2013 è stato chiesto un parere sul nuovo Regolamento di Contabilità economico-patrimoniale: Bilancio Unico di Ateneo. Il Rettore Prof. Di Sciascio ha ammesso che la bozza del regolamento in questione presenta varie criticità e, pertanto, prima del parere obbligatorio dei Dipartimenti va assolutamente rivisitato.

Prende la parola la studentessa De Vito che pone all'attenzione della Giunta una criticità relativa alla presentazione dei piani di studio individuali da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria per l'Ambiente ed il territorio (LM35) ed in particolare degli studenti immatricolati negli anni accademici 2010/11, 2011/12, 2012/13. (ALLEGATO N. 2).

Sul punto il Direttore fa notare che bisogna operare una distinzione tra ciò che prevede la norma e la discrezionalità che ha la Giunta nel ritenere validi e quindi approvare i piani di studi individuali con la sostituzione di determinati esami.

Prende la parola il Prof. Damiani il quale rileva che esistono diverse casistiche e che, pertanto, si dovrebbe, nell'ambito della suddetta discrezionalità poter deliberare in maniera differente.

Interviene la Prof.ssa Uva che è dell'opinione di individuare una rosa di esami dello stesso SSD che possono essere ritenuti equivalenti rispetto all'esame all'oggetto del documento depositato; ovviamente per ciò che riguarda il percorso culturale dovrà essere valutato caso per caso.

Lo studente d'Amico suggerisce che sarebbe necessario educare lo studente non a sostituire il singolo esame ma a costruire un piano di studio corretto.

Il Direttore suggerisce di costituire una commissione composta dal coordinatore della LM 35, Prof. Damiani, dalla prof.ssa Uva, dai due rappresentanti in Giunta, De Vito e d'Amico, e dal rappresentante della sotto commissione di LM35, Bianca Bellino sulla questione relativa alla sostituzione di esami nel corso in questione.

Il Prof. Damiani suggerisce che le convocazioni per le sedute della suddetta commissione venga inviata a tutti i componenti della Giunta che possono parteciparvi.

La Giunta condivide la costituzione della citata commissione.

***PUNTO 2 all'O.d.G.: Approvazione verbali sedute precedenti;***

Il Direttore chiede di approvare il verbale della seduta del 8 ottobre u.s.

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

ESAMINATO il suddetto verbale (ALLEGATO N. 3);

**APPROVA**

Il suddetto verbale.

***PUNTO 3 all'O.d.G.: Ratifica decreti;***

Il Direttore comunica che si è reso necessario firmare due decreti d'urgenza (ALLEGATO N. 3 e 4). Il primo con prot. n. 4112 con cui, a fronte della sottoscrizione della Convenzione tra DICATEch e la Formedil Foggia con la quale, nell'ambito del progetto formativo "ENERGY MANAGER", a valere sull'avviso pubblico n. FG/11/2012 P.O. PUGLIA 2007 – 2013 Fondo Sociale Europeo approvato con decisione C(2007)5767 del 21/11/2007 ASSE II – OCCUPABILITA' – percorsi di formazione di alto contenuto riservati a giovani laureati, che ha affidato la progettazione e realizzazione del progetto formativo al DICATEch, era necessario nominare il membro interno della Commissione di selezione. Il secondo con prot. n. 4441 del 18 ottobre 2013 è stato emanato al fine di ratificare sia la sottoscrizione della suddetta convenzione in data 4 ottobre 2013 sia la nomina del componente della commissione, Prof. Guido Dell'Osso, per la selezione dei candidati.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

### RATIFICA

I suddetti decreti.

#### ***PUNTO 4 all'O.d.G.: Atti negoziali;***

#### **Convenzione tra DICATEch e DIREZIONE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEA.**

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta per l'approvazione di una convenzione di ricerca a stipularsi tra il DICATEch e la DIREZIONE GENERALE PER IL PAESAGGIO, LE BELLE ARTI, L'ARCHITETTURA E L'ARTE CONTEMPORANEA, avente ad oggetto "L'architetture in Puglia del 1945 ad oggi. Selezione delle opere di rilevante interesse storico-artistico". Con la suddetta convenzione la DRP intende affidare al Dipartimento una ricerca sul tema sopracitato. L'obiettivo è la catalogazione di un vasto patrimonio architettonico in continuità metodologica con la ricerca avviata nel ..... dalla DARC sulla provincia di .....

La ricerca si dovrà basare su un insieme articolato e coordinato di attività sintetizzabile in tre fasi, tra loro complementari:

1. Selezione degli edifici e delle aree urbane di rilevante interesse storico artistico, secondo la metodologia definita dalla DG PaBAAC;
2. Schedatura
3. Promozione, diffusione e valorizzazione dei risultati.

Alla stipula del Contratto il Dipartimento designerà un Responsabile scientifico della ricerca, eventualmente coadiuvato da un coordinatore, il quale parteciperà ai lavori del Comitato Scientifico al fine di relazionare sullo stato di avanzamento della ricerca.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

UDITA la relazione del Direttore;

**AUTORIZZA**

Il Direttore alla sottoscrizione della Convenzione de qua, precisando che nel testo dovranno essere individuati i compiti del Prof. Moschini, individuato quale responsabile scientifico, e una specifica sia del numero e caratteristiche degli edifici e delle aree urbane da selezionare, sia del numero di schede da compilare .

**Convenzione tra DICATEch e l’Autorità Portuale del Levante.**

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di approvazione di una convenzione di terza missione a stipularsi tra il DICATEch e l’Autorità Portuale del Levante avente ad oggetto: “Studi specialistici sulle correnti e sullo spostamento dei sedimenti dragati nei porti di Bari, Barletta e Monopoli”.

La convenzione avrà una durata di 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi dalla firma della stessa e, comunque, fino alla realizzazione dello studio.

La direzione scientifica e tecnica dello studio, ivi compresa la scelta di ogni modalità operativa, compete integralmente al Dipartimento nella persona del Prof. Ing. Michele Mossa, che coordinerà l’esecuzione delle attività, tenendo anche conto delle necessità e delle indicazioni dell’Autorità.

Il corrispettivo per la redazione dello studio di cui alla detta Convenzione è determinato in maniera fissa ed invariabile in €. 40.000,00 = (quarantamila euro), oltre IVA da erogarsi in un’unica soluzione al momento della consegna dello studio, previa presentazione della relativa fattura.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

UDITA la relazione del Direttore;

**AUTORIZZA**

Il Direttore alla sottoscrizione della Convenzione *de qua*, individuando il prof. Mossa quale responsabile scientifico.

**Convenzione tra DICATEch e il COMMISSARIO STRAORDINARIO DELEGATO della Regione Puglia.**

Il Direttore comunica che è pervenuta richiesta di approvazione di una convenzione di terza missione a stipularsi tra il DICATEch e il Commissario Straordinario Delegato della Regione Puglia avente ad oggetto “il supporto scientifico alla progettazione dell’intervento FG067A/10 – Comune di Faeto – lavori di consolidamento area depuratore”.

La convenzione in oggetto avrà la durata di 60 (sessanta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione della stessa.

L'importo del servizio di cui alla presente Convenzione, definito sulla base dell'importo complessivo dei lavori di cui al quadro economico del progetto preliminare, così come sinteticamente indicato al par. 1., viene fissato, forfettariamente, in Euro 39.500,00 (euro trentanovemilacinquecento/00), escluse IVA ed Oneri, onnicomprensive di ogni spesa per la produzione degli elaborati richiesti.

Il compenso sarà corrisposto, a valle dell'approvazione dello studio finale in sede di Conferenza di servizi, dietro presentazione di specifica fattura, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente del DICATECH il cui IBAN dovrà essere riportato nella medesima fattura sopraddetta, entro 30 (trenta) giorni dalla fine del mese nel corso del quale sarà pervenuta la fattura.

L'emissione della suddetta fattura è subordinata all'approvazione preventiva del Commissario o suo delegato.

Il Referente per il DICATEch è il Prof. Alessandro Reina.

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### **LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

UDITA la relazione del Direttore;

**AUTORIZZA**

Il Direttore alla sottoscrizione della Convenzione *de qua* ed individua il Prof. Reina quale responsabile scientifico.

#### ***Protocollo di intesa tra L'Autorità Idrica Pugliese e il (DICATECh).***

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta di sottoscrizione di protocollo d'intesa tra L'Autorità Idrica Pugliese e il DICATECh avente ad oggetto "*Collaborazione scientifica per la programmazione di interventi infrastrutturali relativi al Servizio Idrico Integrato in Puglia per il superamento delle criticità rilevate sul territorio nell'attuazione del Piano Regionale di Tutela delle Acque*".

L'Autorità si avvarrà del Dipartimento per la "*Collaborazione scientifica per l'attuazione di un programma di interventi infrastrutturali di pertinenza del Servizio Idrico Integrato nel territorio pugliese, nei casi di particolare criticità rilevatasi nell'attuazione del programma di investimenti di cui al Piano Regionale di Tutela delle Acque e, ove necessario, per la rimodulazione del Piano d'Ambito con l'adeguamento del piano triennale degli investimenti. Nello specifico la collaborazione scientifica si svilupperà con l'esecuzione di appositi studi di fattibilità che tengano conto dei vari aspetti di natura ambientale, territoriale, marino e socio-economico, nei casi in cui le criticità rilevate costituiscano grave impedimento all'attuazione degli investimenti così come programmati.*

Il Direttore terminata la relazione invita i presenti a pronunciarsi in merito.

### **LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

UDITA la relazione del Direttore;

**AUTORIZZA**

Il Direttore alla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa *de quo*.

**PUNTO 5 all'O.d.G.: Bandi e avvisi;.**

Il Direttore comunica che è pervenuta una richiesta di attivazione delle procedure necessarie per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione occasionale, per titoli, per attività relative alla Convenzione avente ad oggetto l'“Esecuzione di sondaggi, prelievo di campioni indisturbati, caratterizzazione geotecnica della porzione più superficiale dei sedimenti del Mar Piccolo” nell'ambito della Convenzione tra ARPA Puglia ed il Dipartimento di Ingegneria Civile, Ambientale, del Territorio, Edile e di Chimica (DICATECh) del Politecnico di Bari “Il Mar Piccolo di Taranto: approfondimento tecnico-scientifico sulle interazioni tra il sistema ambientale ed i flussi di contaminanti da fonti primarie e secondarie”, il cui responsabile scientifico è il Prof. Antonio Federico.

Si premette che l'interpello indirizzato al personale interno è scaduto il 18.10.2013 (Pubblicato il 10.10.2013 con n. Prot. 4222 sul sito del DICATECh) e non vi è stata alcuna domanda di partecipazione.

Tale collaborazione ha ad oggetto la Caratterizzazione geotecnica dei sedimenti inquinati del primo seno del mar Piccolo ed analisi dei processi di consolidazione indotti da sovraccarichi di copertura.

La collaborazione avrà la durata di 30 giorni a decorrere dalla data di stipula del contratto.

L'importo è pari ad € 3.000,00= al lordo delle ritenute fiscali conto percipiente e degli oneri conto Ente.

Tale spesa graverà sui fondi rivenienti dalla Convenzione di che trattasi.

**LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO**

UDITA la relazione del Direttore;

**APPROVA**

L'attivazione delle procedure necessarie per il conferimento di n.1 incarico di collaborazione occasionale di cui sopra subordinando l'espletamento alla verifica della copertura finanziaria.

**PUNTO 6 all'O.d.G.: Pratiche studenti;**

[...]

La Giunta si conclude alle ore 18,00.

Il presente Verbale redatto in data 21ottobre 2013 e controfirmato dal Presidente e dal Segretario sarà sottoposto all'approvazione definitiva al 1° punto all'O.d.G. della prossima Giunta di Dipartimento.

Il Segretario  
Luciana Balducci

Il Direttore  
Antonio Castorani