

## LINEE GUIDA PER PRATICHE STUDENTI

Approvare nel CCD del 19 marzo 2015

1.	<a href="#"><u>NORME GENERALI</u></a> .....	2
2.	<a href="#"><u>INSEGNAMENTI A SCELTA</u></a> .....	2
3.	<a href="#"><u>PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI</u></a> .....	3
4.	<a href="#"><u>PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI</u></a> .....	3
4.1.	<a href="#"><u>TRASFERIMENTO DA ALTRO ATENEO, ANCHE ESTERO, CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DEI CREDITI</u></a> .....	4
4.2.	<a href="#"><u>PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DELLO STESSO ATENEO CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DEI CREDITI</u></a> .....	4
4.3.	<a href="#"><u>IMMATRICOLAZIONE CON ABBREVIAZIONE DI CARRIERA</u></a> .....	5
4.4.	<a href="#"><u>IMMATRICOLAZIONE DI STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO DI STUDIO ACCADEMICO CONSEGUITO IN ITALIA CON EVENTUALE ABBREVIAZIONE DI CARRIERA</u></a> .....	5
5.	<a href="#"><u>ESAMI SOPRANNUMERARI</u></a> .....	6
6.	<a href="#"><u>TIROCINI FORMATIVI</u></a> .....	6
7.	<a href="#"><u>PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO</u></a> .....	6
8.	<a href="#"><u>REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI</u></a> .....	7
9.	<a href="#"><u>MODALITÀ DI VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE;</u></a> .....	7
10.	<a href="#"><u>STUDENTI A TEMPO PARZIALE</u></a> .....	7

## **NORME GENERALI**

Lo studente, per ognuna delle procedure di cui al presente documento, deve presentare apposita istanza utilizzando la modulistica disponibile sul sito web del Dipartimento, allegando, obbligatoriamente, il piano di studio con esami sostenuti.

Le istanze devono essere presentate secondo le procedure e nel rispetto dei tempi meglio specificati nei punti seguenti.

## **INSEGNAMENTI A SCELTA**

La definizione degli insegnamenti a scelta previsti dal proprio corso di studio avviene con la presentazione di apposita domanda contenente l'indicazione degli insegnamenti richiesti e la motivazione della scelta al fine di dimostrare la coerenza con il progetto formativo.

### Corsi di Laurea triennali (L3)

Nel caso di corso di laurea triennale (L3) ex DM 270/04 si ritengono coerenti con il progetto formativo tutte le discipline presenti nei corsi di laurea (L3) erogati dal Politecnico di Bari e attive nell'A.A. cui fa riferimento la richiesta, a condizione che le stesse non siano già previste nel piano di studio.

Nel caso di corsi di laurea triennali (L3) ex DM 509/99 possono essere richiesti insegnamenti erogati nei corsi di laurea magistrale (L2) e a ciclo unico del Politecnico di Bari attivi nell'A.A. cui fa riferimento la richiesta. La richiesta può essere accolta a condizione che, ove lo studente prosegua con la formazione magistrale presso il Politecnico di Bari e la disciplina sia presente con la stessa denominazione nel corso di laurea magistrale, all'atto dell'immatricolazione al corso di laurea magistrale lo studente presenti un piano di studi individuale che preveda la sostituzione della disciplina già sostenuta con altra, possibilmente, dello stesso SSD.

### Corsi di Laurea magistrali (LM)

Nel caso di corso di laurea magistrale (L2) si ritengono coerenti con il progetto formativo tutte le discipline presenti nei corsi di laurea magistrale (L2) e a ciclo unico erogati dal Politecnico di Bari ed attive nell'A.A. cui fa riferimento la richiesta, a condizione che le stesse non siano già previste nel piano di studio .

Nel caso di laurea specialistica ex DM 509/99 possono essere richiesti insegnamenti erogati nei corsi di laurea magistrale (L2) e a ciclo unico del Politecnico di Bari attivi nell'A.A. cui fa riferimento la richiesta, purché la disciplina non sia stata già sostenuta nella precedente carriera.

Alla luce delle indicazioni di cui ai punti precedenti lo studente deve presentare la richiesta come prescritto nel presente regolamento allegando il curriculum aggiornato del proprio corso di studio con l'indicazione degli esami già sostenuti ed eventualmente della carriera pregressa.

Lo scelta deve essere operata nella finestra temporale tra il 10 settembre al 30 novembre di ogni anno per le discipline erogate del I semestre dell'A.A. di riferimento e dal 10 febbraio al 30 aprile per le discipline erogate nel II semestre dell'A.A. cui si fa riferimento.

Una volta effettuata la scelta non può essere variata se non attraverso la richiesta di modifica del Piano di Studi Individuale (PSI).

## **PIANI DI STUDIO INDIVIDUALI (PSI)**

Gli studenti durante la loro carriera possono presentare richiesta di piano di studi individuale.

Nel corso della propria carriera, lo studente può presentare non più di due volte richiesta di variazione del piano di studio individuale.

La seconda richiesta di variazione del piano di studi individuale dovrà contenere, a pena di inammissibilità, indicazioni circa le discipline precedentemente sostituite.

Le domande per la presentazione dei piani di studio individuali possono essere presentate dal 1 novembre al 15 gennaio e dal 1 giugno al 15 settembre di ogni anno solare.

La proposta di variazione del proprio piano di studio deve essere debitamente motivata e risultare coerente con il progetto formativo e con l'ordinamento del corso di studio.

Onde consentirne una più appropriata valutazione alla richiesta, alla domanda deve essere allegato il piano di studi aggiornato con l'indicazione degli esami già sostenuti.

Nel caso di studenti iscritti a un corso di Laurea Magistrale, oltre al piano di studi, dovrà essere allegata documentazione attestante il percorso formativo che ha portato al conseguimento del titolo di studio triennale con indicazione degli esami sostenuti .

## **PRINCIPI GENERALI IN MATERIA DI RICONOSCIMENTO DI CREDITI**

La struttura didattica delibera sul riconoscimento dei crediti nei seguenti casi:

- a) trasferimento da altro ateneo, anche estero;
- b) passaggio da altro corso di studio all'interno dell'Ateneo;
- c) immatricolazione di coloro già con possesso di titolo di studio universitario, qualora sia richiesto un riconoscimento di esami e crediti formativi;
- d) possesso di attestazioni informatiche e linguistiche certificate ai sensi della normativa vigente in materia;
- e) possesso di conoscenze ed abilità maturate in attività formative di livello post secondario alla cui progettazione e realizzazione le Università abbiano concorso (es, ITS., ecc.).
- f) crediti formativi universitari per le conoscenze e abilità professionali, certificate ai sensi della normativa vigente in materia;

Il riconoscimento avviene con l'adozione di un piano di studio individuale.

I titoli accademici conseguiti presso Università straniere possono essere riconosciuti ai fini della prosecuzione degli studi universitari ai sensi della legge 21 luglio 2002, n. 148, nonché secondo quanto stabilito dall'art. 15 del Regolamento Didattico di Ateneo.

La struttura didattica può riconoscere come crediti formativi universitari (CFU), con criteri predeterminati, il numero massimo di CFU riconoscibili fissato nell'ordinamento didattico dei singoli corsi di laurea e di laurea magistrale.

I CFU riconoscibili alle attività formative di cui alle precedenti lettere e) e f) non può superare il valore massimo complessivo di 12 tra corsi di I e di II livello (laurea e laurea magistrale). Tale riconoscimento deve essere effettuato sulla base delle competenze dimostrate. Possono essere riconosciuti quali crediti formativi, entro il medesimo limite, il conseguimento da parte dello studente di medaglia olimpica o paraolimpica ovvero del titolo di campione mondiale assoluto, campione europeo assoluto o campione italiano assoluto nelle discipline riconosciute dal Comitato Olimpico Nazionale Italiano o dal Comitato Italiano Paraolimpico.

Le attività già riconosciute ai fini dell'attribuzione di crediti formativi universitari nell'ambito di corsi di laurea non possono essere riconosciute come crediti formativi nell'ambito di corsi di laurea magistrale.

In caso di passaggio da un corso di studio a un altro dell'Ateneo o di trasferimento da altro Ateneo, il mancato riconoscimento di crediti deve essere adeguatamente motivato, ai sensi dell'articolo 3 comma 8 del DM del 16 marzo 2007.

Nel caso di trasferimento a un corso della stessa classe, la percentuale di crediti relativi al medesimo settore scientifico-disciplinare direttamente riconosciuti allo studente non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.

Ai fini della valutazione della carriera pregressa, la struttura didattica tiene conto, oltre che della congruenza con l'ordinamento del corso cui il richiedente chiede di essere ammesso, anche dell'eventuale obsolescenza dei crediti acquisiti.

Trasferimento da altro ateneo, anche estero, con eventuale riconoscimento dei crediti

Lo studente proveniente da altro ateneo può richiedere l'immatricolazione a un analogo corso di laurea al Politecnico di Bari presentando istanza redatta su apposito modulo alla segreteria studenti dell'Ateneo nel rispetto della normativa in vigore relativamente all'iscrizione e immatricolazione. Sarà cura di questa ultima trasmettere la pratica alla struttura didattica competente che dovrà deliberare in merito.

Alla domanda devono essere allegati la richiesta di convalida di eventuali esami già sostenuti presso l'ateneo di provenienza e la carriera universitaria con esami sostenuti. Rimane facoltà della struttura didattica competente poter richiedere, quale ulteriore documentazione, i programmi degli esami sostenuti.

Agli studenti trasferiti si applica il Regolamento didattico del corso di studio e il Manifesto degli studi dell'anno accademico cui fa riferimento l'iscrizione, La struttura didattica può riconoscere crediti già sostenuti se coerenti con il corso di studi cui si chiede l'iscrizione .

Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale che non sia a ciclo unico che intende passare ad un altro corso di laurea magistrale non a ciclo unico dell'Ateneo, deve presentare apposita domanda secondo quanto stabilito per le immatricolazioni a una laurea magistrale non a ciclo unico, ai fini della verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

Gli studenti che si trasferiscono a un corso ad accesso programmato devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso.

Dopo avere accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti a margine delle graduatorie e a presentare contestuale domanda di trasferimento.

Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano anche nel caso di passaggio da un corso disciplinato ai sensi del DM 509/99 al corrispondente corso riordinato ai sensi del DM 270/2004.

Eventuali convalide di attività formative hanno l'indicazione della valutazione e porteranno la data dell'effettivo sostenimento dell'esame.

Il passaggio dello studente che non richiede alcuna convalida degli studi pregressi avviene senza bisogno di alcuna delibera da parte della struttura didattica competente.

## **PASSAGGIO DI CORSO ALL'INTERNO DELLO STESSO ATENEO CON EVENTUALE RICONOSCIMENTO DEI CREDITI**

Lo studente nello stesso anno accademico può chiedere un solo passaggio ad altro corso di studio, in ogni caso deve possedere il titolo di studio prescritto per l'ammissione al nuovo corso di studio.

Lo studente iscritto a un corso di laurea che intende passare ad altro corso di laurea presso l'ateneo, deve presentare domanda di passaggio interno, con le modalità stabilite nel bando di concorso per quelli ad accesso programmato.

L'istanza deve essere presentata compilando apposito modulo alla segreteria studenti dell'Ateneo. Sarà cura di questa ultima trasmettere la pratica alla struttura didattica competente che dovrà deliberare in merito. Alla domanda devono essere allegati la richiesta di convalida esami e la carriera universitaria con gli esami sostenuti.

Agli studenti trasferiti si applica il Regolamento didattico del corso di studio relativo all'anno di iscrizione, fatti salvi i casi in cui l'organizzazione didattica non consenta l'applicazione di questa regola.

La struttura didattica può riconoscere crediti già sostenuti se coerenti con il corso di studi cui si chiede il passaggio.

Lo studente iscritto a un corso di laurea magistrale non a ciclo unico che intende passare ad un altro corso di laurea magistrale non a ciclo unico dell'ateneo, deve presentare la domanda di preiscrizione secondo quanto stabilito per le iscrizioni ad una laurea magistrale non a ciclo unico, ai fini della verifica del possesso dei requisiti curriculari e della preparazione personale.

Gli studenti che si trasferiscono a un corso ad accesso programmato da un altro corso di questo Ateneo devono sostenere le relative prove di ammissione e collocarsi utilmente in graduatoria nell'ambito dei posti messi a concorso.

Dopo avere accertato il superamento della selezione, gli interessati sono tenuti a perfezionare l'iscrizione al nuovo corso entro i termini di scadenza stabiliti a margine delle graduatorie e a presentare contestuale domanda di trasferimento

Le disposizioni contenute nel presente articolo si applicano anche nel caso di passaggio da un corso disciplinato ai sensi del DM 509/99 al corrispondente corso riordinato ai sensi del DM 270/2004.

Eventuali convalide di attività formative hanno l'indicazione della valutazione e porteranno la data dell'effettivo sostenimento dell'esame.

Il passaggio dello studente che non richiede alcuna convalida degli studi pregressi avviene senza bisogno di delibera da parte della struttura didattica.

Immatricolazione con abbreviazione di carriera

E' possibile l'abbreviazione della durata di un corso di studio per coloro che:

- a) risultano in possesso di un titolo di studio accademico;
- b) risultino aver svolto una precedente carriera universitaria parziale di cui chiedono il riconoscimento.

L'istanza deve essere presentata compilando apposito modulo alla Segreteria Studenti dell'Ateneo. Sarà cura di questa ultima trasmettere la pratica alla struttura didattica competente che dovrà deliberare solo sul riconoscimento dei crediti già acquisiti dallo studente nella carriera pregressa.

La documentazione degli studenti esteri, allegata alla richiesta di immatricolazione con abbreviazione di corso ad un corso di laurea e/o laurea magistrale deve essere prodotta in lingua italiana.

Immatricolazione di studenti in possesso di titolo di studio accademico conseguito in Italia con eventuale abbreviazione di carriera

Gli studenti che siano già in possesso di un titolo di studio accademico conseguito in Italia si iscrivono secondo la normativa in vigore ai corsi di laurea e di laurea magistrale, anche a ciclo unico seguendo le normali procedure di immatricolazione.

Per ottenere il riconoscimento a un corso di studio per il quale è previsto il numero programmato, ove non diversamente stabilito, occorre sostenere preventivamente la prova di ammissione, per esso prescritta, ed essere in posizione utile in graduatoria.

Gli interessati devono produrre alla Segreteria Studenti dell'Ateneo, che avrà cura di trasmettere la pratica alla struttura didattica competente, l'eventuale domanda di convalida degli esami, il certificato di

laurea con tutti gli esami sostenuti con relativi crediti, qualora provengano da altro ateneo. Rimane facoltà della struttura didattica competente poter richiedere, quale ulteriore documentazione, i programmi degli esami sostenuti.

La medesima procedura su esposta dovrà essere utilizzata da coloro che abbiano necessità di una verifica carriera prima dell'immatricolazione.

Agli studenti già laureati, anche se ammessi ad anni successivi al primo, si applica il Regolamento Didattico del corso di studio vigente avendo quale riferimento l'anno di corso cui lo studente viene iscritto.

### **ESAMI SOPRANNUMERARI**

Gli studenti possono richiedere alla struttura didattica competente di poter sostenere esami di discipline extra curricolari. Tale richiesta è automaticamente approvata.

Ove all'atto dell'immatricolazione a un altro corso di studio, dopo il conseguimento del titolo di studio, lo studente voglia richiedere il riconoscimento degli esami sostenuti in questa forma dovrà seguire una procedura analoga a quella prevista per il riconoscimento di crediti extracurricolari.

### **TIROCINI FORMATIVI**

Lo studente per svolgere il tirocinio deve definire in quale settore svolgere l'attività e individuare l'argomento del tirocinio, preferendo, ove possibile, un'attività di tirocinio svolta presso una delle strutture esterne convenzionate.

L'elenco delle strutture esterne convenzionate è disponibile sul sito del Politecnico.

Il tutor del Politecnico, un docente del settore scientifico disciplinare tra le discipline erogate nel corso di studio dello studente, può essere di supporto nell'individuazione dell'argomento e di indirizzo verso una delle strutture esterne convenzionate.

Fatte tutte le scelte ed acquisite tutte le informazioni lo studente deve produrre istanza di tirocinio con tutte le necessarie indicazioni, utilizzando la modulistica predisposta, disponibile sul sito web del Politecnico. Nel caso di tirocinio presso terzi la domanda va compilata in entrambe le pagine e va stampata in due copie.

Lo studente, per i tirocini interni, può dare inizio alle attività di tirocinio soltanto dopo l'approvazione da parte della struttura didattica competente; per i tirocini esterni l'inizio dell'attività può avvenire soltanto dopo la comunicazione da parte dell'Amministrazione Centrale dell'attivazione della copertura assicurativa.

Le attività di tirocinio non possono concludersi prima di un mese dalla data del suo inizio.

Al termine delle attività di tirocinio lo studente predispone una relazione finale sull'attività svolta. Tale relazione deve prevedere un compendio succinto in cui sono riepilogati: obiettivi del tirocinio, attività svolte e risultati conseguiti.

Il Candidato sottopone la relazione finale alla valutazione e approvazione del tutor interno e provvede alla consegna della documentazione.

I Presidenti/Coordinatori dei CdS provvedono, entro il mese di settembre dell'anno di riferimento, a fissare le date delle sedute di valutazione dei tirocini dell'anno successivo, tenendo conto del calendario delle sedute di laurea.

Il Tirocinio formativo può essere svolto all'estero.

### **PERIODI DI STUDIO ALL'ESTERO**

Gli studenti ammessi a trascorrere un periodo di permanenza all'estero ai sensi dell'articolo 15 del Regolamento didattico di ateneo, al rientro in Italia, sono tenuti a consegnare la certificazione

dell'Università di accoglienza relativa alle attività ivi svolte positivamente e ai relativi crediti, al fine di ottenerne il riconoscimento.

Le attività svolte all'estero devono essere ascritte alle tipologie di attività previste dall'ordinamento del corso di studio, ai corrispondenti settori e ambiti disciplinari,

In sede di riconoscimento devono essere specificati, per ogni attività svolta all'estero, la votazione, la data di sostenimento dell'esame, la tipologia, l'ambito, il settore, i crediti e l'attività sostituita.

Nel caso in cui le attività svolte all'estero siano riconosciute con la denominazione originale, lo studente deve provvedere contestualmente a compilare un piano di studio individuale.

### **REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE LAUREE MAGISTRALI.**

I requisiti per potersi immatricolare a uno dei corsi di laurea o di laurea magistrale erogati dal Dipartimento sono quelli previsti dai rispettivi Regolamenti didattici dei corsi di studio.

### **MODALITÀ DI VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLE LINGUE STRANIERE;**

La certificazione del livello B1 di conoscenza della lingua inglese, necessaria per conseguire la laurea, si ottiene superando il relativo test presso il Centro Linguistico del Politecnico o presso un ente abilitato a rilasciare la certificazione B1.

Gli enti certificatori riconosciuti e i test sono i seguenti:

- UNIVERSITY OF CAMBRIDGE LOCAL EXAMINATIONS SYNDICATE (UCLES)  
Preliminary English Test (PET) □ B1;
- TRINITY COLLEGE OF LONDON  
gradi 5 e 6 ISE I □ B1 (Threshold);
- EDEXCEL INTERNATIONAL LONDON TEST OF ENGLISH  
livello 2 - B1 (Threshold);
- Pitman Examination Institute (PEI) - (ESOL + SESOL)  
intermediate - B1 (Threshold);
- TOEFL  
paper-based test 347/440, computer-based test 63/123, TSE 30, TWE 3 - B1 (Threshold);
- IELTS (International English Language Testing System)  
punteggio 4.5-5.5 - B1 (Threshold).

Alla verifica della conoscenza della lingua inglese a livello B1 è associato un giudizio finale (G).

### **STUDENTI A TEMPO PARZIALE**

Gli studenti in corso che intendono iscriversi in regime di tempo parziale, laddove i singoli corsi di studio lo prevedano, devono attenersi alle norme previste dal Regolamento didattico di ateneo,

Lo studente all'atto della domanda del regime a tempo parziale presenta alla struttura didattica competente un piano di studi individuale che preveda un numero di crediti annui compreso tra 24 e 36, allegando alla domanda il proprio piano di studi con indicazione degli esami sostenuti.

Il Direttore, terminata la relazione, invita il consesso a esprimersi in merito.