

Seduta di Laurea di lunedì 21 settembre 2020

*Aula Magna “Attilio Alto” e in modalità mista come
da DR 500 del 07/08/2020*

Ore 16:00

Ingegneria Edile

Laureando

Relatore

Correlatori

1	COMES	ELIANA	Prof.	C. VERDOSCIA	R. TAVOLARE	on-line
2	DI GENNARO	DAVIDE	Prof.	C. VERDOSCIA	R. TAVOLARE	on-line
3	GIUSTINO	ALLESSANDRO ROCCO	Prof.	C. VERDOSCIA	R. TAVOLARE	on-line
4	LATTANZI	CLAUDIO	Prof.	G. R. DELL'OSSO		on-line

Tempi di presentazione:

- *la discussione dell'elaborato non dovrà essere superiore a 8 minuti*

Ingegneria Magistrale dei Sistemi Edilizi

Laureando

Relatore

Correlatori

1	CISTERNINO	ARIANNA	Prof.ssa	D. FOTI		presenza
---	------------	---------	----------	---------	--	-----------------

Tempi di presentazione:

- *la discussione dell'elaborato non dovrà essere superiore a 10 minuti*

Modalità di svolgimento delle sedute di laurea

1. Prescrizioni generali

I laureandi saranno ammessi in aula solo dopo aver superato le operazioni di controllo al “check-point” e si accomoderanno nei posti indicati.

I Commissari entreranno in Aula dopo aver eseguito le operazioni di autocertificazione e controllo della temperatura presso il Poliba Control.

Per tutta la durata della seduta i Commissari ed i candidati dovranno indossare il dispositivo di protezione e riduzione del rischio di contagio (“mascherina chirurgica”), che sarà fornita all’ingresso.

Il candidato potrà togliere la mascherina soltanto durante la sua esposizione. Il microfono e la postazione del relatore (leggio) saranno sanificati dopo ogni intervento. Il laureando dovrà igienizzare le mani prima dell’esposizione utilizzando il flacone di gel vicino al podio.

Il Presidente potrà togliere la mascherina durante la proclamazione.

2. Modalità di consegna della tesi

La tesi di laurea andrà consegnata dal laureando per via telematica sul portale ESSE3 tramite il proprio account personale ed approvata dal relatore, secondo le modalità e le tempistiche di trasmissione dei documenti previste dai regolamenti didattici vigenti.

Nel giorno della seduta, il laureando provvederà alla consegna di una copia cartacea della tesi di laurea approvata dal relatore al personale preposto.

La consegna delle pergamene avverrà nel corso della seduta a cura del Presidente della Commissione.

3. Modalità di consegna della presentazione da parte del candidato

Il candidato che svolgerà la presentazione del lavoro di tesi “in presenza” invierà il file della presentazione alla Segreteria di Dipartimento, secondo le indicazioni ed i tempi previsti dai singoli Dipartimenti. I file delle presentazioni saranno trasferiti dalle Segreterie dei dipartimenti al personale in Aula Magna in modo che venga caricato sul computer d’aula.

Il candidato che svolgerà la presentazione da remoto, presenterà la tesi utilizzando il collegamento su MS teams utilizzando il proprio computer.

4. Preparazione della seduta da parte del Presidente della Commissione

Il presidente predisporrà un evento “live” attraverso la piattaforma MS Teams, secondo le stesse procedure finora seguite per le sedute online e disponibili al link: <https://web.microsoftstream.com/video/2eb392b0-5086-4a5e-863c-2289a862b413>. **Nel caso non ci siano candidati online, l’evento live su TEAMS non è necessario.**

All’evento live dovranno essere invitati i candidati che hanno richiesto di sostenere la prova online ed anche i commissari che intendano partecipare all’evento da remoto. Agli invitati all’evento deve essere aggiunto l’utente aulamagna@poliba.it, in modo da poter trasmettere le riprese degli studenti che sosterranno la prova in aula.

Il presidente della Commissione predisporrà anche una riunione Teams a cui saranno invitati i commissari che abbiano comunicato l'intenzione di partecipare ai lavori della commissione da remoto. Le modalità di creazione della riunione sono indicate allo stesso link indicato in precedenza (vedasi minuto 2:15). Nel caso tutti i commissari partecipano ai lavori "in presenza", **non è necessario predisporre la riunione "Teams"**

5. Gestione della seduta da parte del Presidente della Commissione

Per lo svolgimento della seduta il Presidente potrà utilizzare il proprio personal computer portatile ovvero richiedere, in alternativa, un computer d'aula al personale. Per la gestione della seduta da parte del Presidente su piattaforma TEAM, valgono le stesse istruzioni delle sedute online e disponibili al link <https://web.microsoftstream.com/video/b87dab3d-ce92-42bc-825f-34e47f85a8a5>.

- Presentazione del candidato in Aula Magna:

- il laureando in presenza avvia il PPT sul computer d'aula e condivide la presentazione su MS Teams;
- la relazione verrà proiettata in Aula Magna e replicata in esterno;
- i commissari in collegamento da remoto potranno visualizzare su MS Teams la relazione dello studente;
- l'evento sarà visualizzabile dall'esterno tramite link alla webtv pubblicato sulla pagina web delle sedute di laurea.

- Presentazione del candidato in collegamento da remoto:

- il candidato è collegato alla seduta tramite "Evento Live" su MSTeams;
- il Presidente procede al riconoscimento del candidato utilizzando la foto e gli estremi del documento di riconoscimento disponibili su esse3;
- al momento della discussione della tesi il presidente della commissione metterà in "live" il "laureando";
- la relazione viene proiettata in Aula Magna e replicata sul maxischermo esterno;
- il commissario che si collega da remoto visualizzerà su Teams la relazione dello studente.

Al termine delle presentazioni il Presidente della Commissione inviterà i candidati ad uscire dall'aula Magna ed a chiudere l'evento live sulla piattaforma Teams. La Commissione rimarrà in aula mantenendo le posizioni indicate al fine del rispetto del distanziamento. Una volta che gli studenti saranno usciti dall'aula, il Presidente ed i Commissari procederanno alla valutazione dei candidati, eventualmente utilizzando la riunione predisposta su Teams per consentire il collegamento con i commissari che collegati da remoto.

Una volta terminata la fase di valutazione dei candidati, il Presidente della Commissione invita gli studenti a rientrare in aula e procede alla proclamazione dei risultati ed alla consegna della pergamena. Al momento della consegna delle pergamene il presidente ovvero il commissario che consegna le pergamene dovrà igienizzarsi le mani con il gel.

Sono vietate le strette di mano finali.

Al termine della seduta i commissari ed i candidati lasciano ordinatamente l'Aula Magna, dalle porte di uscita predefinite, evitando di creare assembramenti.